



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
“GARIBALDI” DI CATANIA

DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIR. N 69 DEL 21/04/2022

OGGETTO Rimborso spese dipendenti vari per invio in comando a scopo aggiornamento professionale, anno 2021.

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria dott.ssa Alessandra Messina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che i sottoelencati dipendenti sono stati autorizzati a partecipare alle attività formative, per le quali hanno presentato il relativo riepilogo delle spese sostenute:

Vallone Antonino, Dirigente Medico, U.O.C. Radiologia P.O. Nesima

Svolgimento frequenza dal 15 al 19 novembre 2021, presso L'Ospedale San Raffaele Turro di Milano, all'interno della U.O.C. Radiologia diretta dal Dott. Giampiero Cardone, con particolare riferimento alla esecuzione e alla refertazione della Risonanza Multiparametrica della prostata, refertando in doppia lettura oltre 100 esami di RMmp

- <u>Spese viaggio</u> volo aereo Catania – Milano A/R	€ 137,84
- <u>Spese alloggio</u>	€ 700,00
- <u>Spese trasporto</u> (taxi)	€ 174,20
- <u>Spese vitto</u>	€ 90,28
quanto sopra per un totale complessivo di	€ 1.102,32

Conti Giorgio, Dirigente Medico, U.O.C. Cardiologia – UTIC P.O. Garibaldi

Frequenza presso l’Ospedale P. Pederzoli Casa di Cura Privata, Peschiera del Garda, Veneto, svoltasi all’interno della Unità Operativa di Cardiologia – Cardiostimolazione – Elettrofisiologia nei seguenti Periodo dal 05/10/2021 al 20/10/2021

- <u>Spese viaggio</u> volo aereo Catania – Verona A/R	€ 162,82
- <u>Spese alloggio</u>	€ 701,80
- <u>Spese taxi</u>	€ 55,00
- <u>Spese noleggio auto</u>	€ 73,20
- <u>Spese vitto</u>	€ 0

Periodo dal 03/11/2021 al 18/11/2021

- <u>Spese viaggio</u> volo aereo Catania – Verona A/R	€ 87,20
- <u>Spese alloggio</u> (vedi importo complessivo del 3° periodo)	€ 0
- <u>Spese vitto</u>	€ 0

Periodo dal 03/01/2022 al 18/01/2022

- <u>Spese viaggio</u> volo aereo Verona - Catania A/R	€ 135,35
- <u>Spese alloggio</u> (mese novembre 2021 e gennaio 2022)	€ 801,80
- <u>Spese vitto</u>	€ 205,08

quanto sopra per un totale complessivo di € 2.222,25

Visto l’art. 20, comma 1, del C.C.N.L. 10 febbraio 2004, integrativo del C.C.N.L. 08/06/2000, che regolamenta l’aggiornamento professionale del personale della dirigenza medico-veterinaria;

Visto, altresì, l’importo per le spese sostenute dai succitati dipendenti per la partecipazione agli eventi formativi (frequenze volontarie) relativamente al viaggio, trasporto, vitto, alloggio, che ammonta complessivamente a € 3.324,57;

Considerato, infine, che l’importo di € 3.324,57 relativo alle spese di viaggio, trasporto, vitto, alloggio, può farsi gravare sul conto economico n. 20010000255 “Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)” bilancio 2021;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Dare mandato al Settore Gestione Risorse Umane di rimborsare ai dipendenti sopra elencati, in uno con le competenze mensili, le somme come di seguito specificato:

Vallone Antonino, Dirigente Medico, U.O.C. Radiologia P.O. Nesima € 1.102,32;

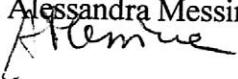
Conti Giorgio, Dirigente Medico, U.O.C. Cardiologia – UTIC P.O. Garibaldi € 2.222,25;

Imputare la spesa relativa al viaggio, vitto, alloggio, che ammonta complessivamente ad € gravando sul conto economico n. 20010000255 “Spese per formazione (vitto, alloggio, aereo)” - bilancio 2021;

Trasmettere il presente atto al Settore Gestione Risorse Umane per quanto di competenza;
Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Il Responsabile dell'istruttoria

(dr.ssa Alessandra Messina)



Il Responsabile del Procedimento

(dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021

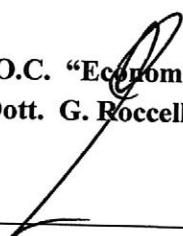
Autorizzazione n. 108 - Sub 5

Conto 200 10 000 255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"

- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione